

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
ГБДОУ №75 Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 28.08.2015

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ №75

Сергеева О.О
Приказ №133/1 от 02.09.2015

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогическим советом
Протокол от 02.09.2015 №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем мониторинге качества образования

1. Общие положения

1.1. Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №75 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом ГБДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения внутренней системы оценки качества образовательных услуг (далее – мониторинг).

1.2. Мониторинг предусматривает объективное, всестороннее изучение и анализ качества образовательных услуг и результативности воспитательно-образовательного процесса; представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о воспитательно-образовательном процессе.

1.3. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество предоставляемых образовательных услуг.

1.4. Для проведения мониторинга приказом заведующего ГБДОУ создаются временные мониторинговые группы (в том числе рабочие группы по внедрению ФГОС ДО), в которые могут входить представители администрации ГБДОУ, опытные педагоги, педагоги.

1.6. Состав группы определяется в соответствии с содержанием мониторинга.

1.7. Руководство мониторинговыми исследованиями процессов в ГБДОУ осуществляет заместитель заведующего ГБДОУ.

1.8. Настоящее Положение обсуждается и принимается Управляющим Советом, согласуется советом родителей ГБДОУ, вводится в действие приказом заведующего и является нормативным актом ГБДОУ. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи, основные направления и принципы мониторинга

2.1 Целью мониторинга является обеспечение объективного информационного отражения состояния образовательной системы ГБДОУ, качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды ГБДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие воспитанников.

2.2. Задачи мониторинга:

- проведение самообследования качества образовательных услуг;
- выявление степени соответствия результатов деятельности ГБДОУ требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- качественная оценка системы условий, созданных в ГБДОУ для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства;
- своевременное выявление изменений, происходящих в процессах деятельности ГБДОУ– и факторов вызывающих их, предупреждение негативных тенденций; определение уровня удовлетворенности и ожиданий потребителей образовательных услуг.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ГБДОУ согласно Устава:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам ГБДОУ;
- осуществление обучения, воспитания в интересах личности, общества, государства; - обеспечение охраны жизни и укрепления здоровья;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности ребенка в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

2.4. Принципы мониторинга:

- целенаправленность;
- целостность и непрерывность;
- оптимальность;
- целесообразность;
- преемственность

3. Организация мониторинга.

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательных программ ГБДОУ, рабочих программ педагогов и годового плана работы ГБДОУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

3.3. Руководитель мониторинговой группы разрабатывает проект плана-задания к мониторингу.

3.4. Проект плана-задания содержит: сроки, направление, предмет и объект мониторинга, цели и задачи, методы мониторинга, обязанности членов мониторинговой группы, процедуру отчёта.

3.5. План-задание утверждается приказом заведующего ГБДОУ за две недели до начала указанного срока мониторинга.

3.6. В работе по проведению мониторинговых исследований используются следующие методы: наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта);

- собеседование;
- анализ документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- сравнение и анализ.

3.7. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.8. Формой отчёта руководителя мониторинговой группы, является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.9 По результатам мониторинга заведующий ГБДОУ издаёт приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческие решения по его результатам.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведённой работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, вырабатываются пути их решения и приоритетные задачи ГБДОУ для реализации в новом учебном году. Сводные результаты мониторинговых исследований за учебный год отражаются в отчете о результатах самообследования ГБДОУ.

4. Права участников мониторинга

4.1. При осуществлении мониторинга качества образовательных услуг, мониторинговая группа имеет право:

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические и педагогические исследования;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.2. Педагогические работники имеют право:

- знать сроки мониторинга;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями мониторинговой группы;

5. Ответственность.

5.1. Члены мониторинговой группы несут ответственность за качественность, своевременность и достоверность информации представляемой в итоговой аналитической справке.

5.2. Порядок привлечения лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.